

# 商業簿記講習会

簿記の初歩から決算までどなたにも分かりやすい内容です

受講者募集!

簿記の知識を正しく身につけることは適切な経理事務を行なうためだけでなく、企業の経営状況を把握する上でも重要であり、パソコンによる会計処理にも欠かせません。本講座は、企業の経営者、役員、従業員の方々などを対象に基礎に重点を置き、日商簿記検定3級合格をめざした分かりやすい内容となっております。この機会に是非受講ください。

## 【日程・カリキュラム】

回	日程	内容
1	5月 11(金)	基礎・取引
2	15(火)	仕訳と勘定
3	18(金)	決算
4	22(火)	現金預金
5	25(金)	商品売買
6	29(火)	売掛買掛
7	6月 1(金)	その他の債権
8	5(火)	手形
9	7(木)	有価証券
10	11(月)	固定資産
11	14(木)	資本
12	19(火)	収益と費用
13	22(金)	伝票
14	25(月)	決算
15	29(金)	総合

※都合により日程・カリキュラム内容が一部変更になる場合がございます。



3級合格を  
めざしましょう!

第131回 日商簿記検定試験  
日時：平成24年6月10日(日)  
第132回 日商簿記検定試験  
日時：平成24年11月18日(日)

## 商業簿記講習会受講申込書

上野商工会議所 行 (FAX 24-3857)

平成24年 月 日

事業所名		電話番号	
住所			
受講者氏名	簿記講座受講経験	有・無	
受講者氏名	簿記講座受講経験	有・無	

※ご記入いただきました個人情報は当セミナー開催に関わる事務処理以外には使用いたしません。また、第三者に承諾なく提供することはありません。